ملخص دروس التربية المدنية للسنة الخامسة ابتدائي

1/ المؤسسات العمومية الخدماتية: هي الخلية الأساسية للاقتصاد الوطني وتقوم بأداء خدمة عامة، نجدها تابعة أو تحت سيطرة الدولة من بين هذه المؤسسات: المستشفيات، مكاتب البريد، المحاكم، البلديات...

2/ دور المؤسسات العمومية الخدماتية:

- تحقيق المصلحة العامة ومتطلبات المجتمع. - تحقيق الأرباح الاقتصادية. - توفير أجور العمال. - تجهيز العمال وتأمينهم. - توفير كل المستلزمات والوسائل الترفيهية للمجتمع.

3/ البريد والمواصلات: هي مؤسسة إدارية عمومية خدماتية مهمتها:

- نقل الأخبار. - تنظيم المراسلات. - استقبال الحوالات والرسائل. - توزيع المبالغ المادية وغيرها من الحوالات. - توفير الجهد والتنقل. - خدمة بيع الطوابع البريدية.

4/ وسائل الإعلام: هي عبارة عن اسم يطلق على أي تقنية أو وسيلة أو منظمة أو مؤسسة غير ربحية أو تجارية خاصة أو عامة، رسمية أو غير رسمية، والتي عادة ما تكون مهمتها نقل الأخبار والمعلومات ونشرها.

5/ وسائل الاتصال: هي عبارة عن وسائل وأساليب تعمل على نقل الأخبار والمعلومات بين الناس.

أنواع وسائل الاتصال: - الإذاعة والتلفزة. - الصحافة المكتوبة. – الهاتف. – الحاسوب. – مواقع التواصل. – الحمام الزاجل.

6/ الإدارة الالكترونية في خدمة المواطن:

فوائد الإدارة الالكترونية:

- تقديم الخدمات من بعد دون التنقل إلى الشبابيك. – تحسين الخدمات من حيث نوعيتها وسرعتها. – الانتقال من الإدارة المباشرة إلى الإدارة عن بعد. – تحقيق اللامركزية في إدارة مختلف الخدمات. – تخفيف أعباء كثيرة الوثائق بالإدارات. – القضاء على ضياع الوقت في البحث عن المعلومات في الأرشيف.

7/ الحالة المدنية الالكترونية:

أهمية الحالة المدنية الالكترونية: - اختصار الوقت. – اعفاء المواطنين من التنقل إلى مقر إقامتهم السابقة. – اقتصاد الورق وأماكن التخزين. – القضاء على المحسوبية والبيروقراطية.

8/ المواطنة: هي الصفة التي تمنح المواطن والتي تتحدد بموجبها عدة أمور منها الحقوق والواجبات.

9/ حقوق وواجبات المواطنة:

حقوق المواطن:

- التعليم الجيد.
- الرعاية الصحية.
- العيش في بيئة سليمة.
- أن يكون له سكن وعمل.

واجبات المواطن:

- الوفاء والإخلاص للوطن.
- الحفاظ على أمن الوطن وحمايته.
- العمل على بناء الوطن.
- احترام القوانين وعدم مخالفتها.